

عنوان الكتاب : كتاب الروض الزاهر فى علم مسك الدفاتر

المؤلف : ———

سنة النشر : ١٨٨٥

رقم العهدة : هـ / ٧٤٤

الـ ACC : ٢١٤٤٨

عدد الصفحات : ١٧٥

رقم الفيالم : ١

AC/٢١٤٤٨

٧٧
٧٧

كتاب

الروض الزاهر في علم مسك الدفاتر

ابرزه

من اللغة الفرنساويه الى اللغة العربيه

حضرة يحيى افندى ابراهيم وكيل مدرسة الاداره ومدرس قوانينها



١٠٥٦٥٧/١٨٢٩

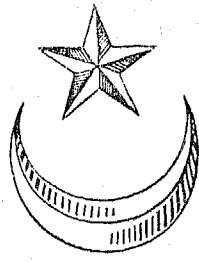


٢١٩/٩

٥٧٤٤

(طبعه اولي)

(بالمطبعه الاهليه بيولاق سنة ١٨٨٥)
افرنجيه



الروض الزاهر في مسك الدفاتر

﴿بسم الله الرحمن الرحيم﴾

(في علم مسك الدفاتر)

ما هو مسك الدفاتر

مسك الدفاتر هو فن تقييد جميع الاعمال التجارية بلا استثناء في دفاتر معلومة على حسب بعض قواعد عرفية وبوجه الترتيب - وبعبارة أخرى مسك الدفاتر هو تقييد جميع المعاملات بالدقة والضبط التي يجرحها التجار ليستدل من التقييد عن حالته بالنسبة لداينيه ومدنيه في أى وقت كان وعارجه وخسره -

والخسارة بمقارنة هاتين النتيجةين ببعضهما ويمكن التحصل على هذه النتيجة بكيفيتين مختلفتين يتخذ مسك الدفاتر طريقتان

أولاً - مسك الدفاتر بالنظر للقسم البسيط

ثانياً - مسك الدفاتر بالنظر للقسم المركب (المعبر عنه بحساب الزنجير)

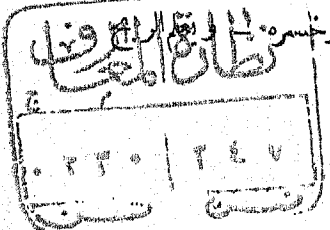
(في مسك الدفاتر بالنظر للقسم البسيط)

مسك الدفاتر بالنظر للقسم البسيط سمي بهذا الاسم لانه لا يذكر في كل قلم منه الاسم الدائن أو اسم المدين ولا حاجة لايضاح هذه الطريقة بالبيان الشافي فقد يكفي الحال معرفتها بأيسر شرح وأوجز عبارة وبما ان الدفاتر المساعدة مشتركة في كل من القسمين فيجب توضيحها في القسم المركب فلا تكلم عليها حينئذ احترازاً من التكرار

ولنشرع الآن بالقسم المركب خلافاً لمن سببه نالته هذه الطريقة على غرضين - اولاً - نحو الصعوبة بالشروع بالصعب - ثانياً - عمل نبذة لا تشمل الاعلى التعبيرات الضرورية جداً ولا تسأم التلميذ بالتكرارات والمشكلات التي لا يمكن تجنبها اذا شرعنا بغير هذه الطريقة

(في مسك الدفاتر بالنظر للقسم المركب (أو حساب الزنجير))

انما سمي القسم المركب بهذا الاسم لان الكتابة معتبرة فيسه بالنظر لوجهين وقلنا فيما سبق انه لا يذكر في القسم البسيط الاسم المدين أو اسم الدائن بخلاف القسم المركب فان الامر بالعكس اذ كل قلم يحتوي على دائن ومدين على الدوام



فيكون بخير من مسك الدفاتر عبارة عن معرفة حساب كل دائن ومدين ومعرفة قيد كل عملية في الحساب
الخاص بها أو تفصيل كل قلم بعبارات واضحة وموجزة أعني عن قيد القلم بالتصام مع غاية الإيجاز والافادة
وأعلم أن عدد الدفاتر في هذا الفن غير محدود ويعتبر بالنظر لاحتياجات كاتب الحسابات وعلى الخصوص
بالنظر لاتساع نطاق التجارة التي يتجر فيها أو الحرفة التي يتحرف فيها ومع ذلك توجد دفاتر لا يمكن الاستغناء عنها
ومن ثم يكون استعمال الدفاتر على نوعين

أولاً - الدفاتر الضرورية

ثانياً - الدفاتر المساعدة

أما الدفاتر الضرورية فقسمان - دفاتر مقررة عرفاً ودفاتر مقررة قانوناً

أما الدفاتر المقررة عرفاً فثانان وهما دفتر التسوية والاستاذ أي الشطب أو المايسترو

وأما الدفاتر المقررة قانوناً فثلاثة وهي دفتر اليومية ودفتر الجرد ودفتر صور الخطابات - ولتسكلم الآن على

دفتر التسوية ودفتر اليومية والاستاذ - وأما دفتر الجرد ودفتر صور الخطابات فتسكلم عليها معاً عند ما تسكلم

على الدفاتر المساعدة

ولقد قرر القانون دفترين من الثلاثة دفاتر التي تسكلم عليها بل ونص عليه نصوصاً يحالها وهو دفتر اليومية

فلنشرع في الكلام على كل من هذه الدفاتر ونوضح استعمالها وكيفيتها مسكها فبقول

(في دفتر التسوية أو المسودة (المعبر عنه باليوميه الزفرة)

دفتر التسوية هو دفتر يكتب فيه جميع الاعمال التجارية بمجرد حصولها بقلم

(تنبيه) - ينتج من هذا التعريف انه ينبغي مسك هذا الدفتر بغاية الاعتناء والانتظام لانه لما كانت الدفاتر الاخرى

عبارة عن تبويض مبادي دفتر التسوية فاذا نزلت ولو وقع غلط أو سهو في هذا الدفتر في أي قلم من الاقلام لسرى الغلط

في جميع الدفاتر الاخرى

ومسك هذا الدفتر سهل جداً فيمكن في تحرير القلم كما حصلت العمالية انما يكون بغاية الوضوح والايجاز بقدر الامكان

(في شكل دفتر التسوية وترتيبه)

هذا الدفتر من كتب من أفرخ وكل صحيفة منه منقسمة الى خمسة خطوط رأسية اثنان جهة اليمين وثلاثة جهة اليسار

خانة للسنين واخرى للقرنات وينبغي اتباع الطريقة الآتية لاجل قيد الاقلام في دفتر التسوية

أولاً - يكتب تاريخ اليوم والشهر والسنة بين خطين متساويين طولاً

ثانياً - تبين العملية شراء كانت أو بيعاً وإذا كان الشراء أو البيع حصل نقداً أو تأجيلاً

ثالثاً - اسم وسكن الشخص الذي حصل معه البيع أو الشراء

رابعاً - طريقة الدفع أعني شروط الشراء أو البيع

خامساً - مقدار البضائع ونوعها وثمان وحدهم وكل نوع منها وإخراج المبالغ الجزئية امام خانة المبالغ العمومية

أو الاجمالية

سادساً - قيد المبلغ الكلي في الخانة اليسرى

(تنبيه) - يقيد في خانة اليمين تجاه كل قلم عمرة صحيفة دفتر اليومية المقيد بها ذلك القلم

وهناك صورة دفتر التسوية مذكور فيها بعض اقلام لتسهيل العمل على حسابها



س	س	دفتر اليومية صحيفة
٢٠٠٠٠	...	غرة يناير سنة ١٨٨١ وضعت في خزينة للوازم تجاري في تاريخه
١٠٠٠	...	اشترت فوراً من دورندان القاطن بباريس محل تجارة محتوى على عطارات ونبذ ومشروبات بناء على عقد حصل يوم تاريخه امام شردان الكاتب في تاريخه
٣٦٥٠	...	اشترت من دورندان البضائع الباقية في مخزنه بناء عن جرد حصل بيننا وبلغ قدر قيمتها ٣٦٥٠ فرنك واتفق على دفعها كالاتي سند تحت اذنه في غرة يناير سنة ١٨٦٣ ١٠٠٠ شرحه في غرة يولييه سنة ١٨٦٣ ١٢٠٠ شرحه في غرة يناير سنة ١٨٦٣ ١٤٥٠
(راجع دفتر التسوية)		

Mohammed Ali

(دفتري اليوميه)

دفتري اليوميه هو دفتر يكتب فيه التاجر يوماً بيوم جميع أعماله التجارية من أي نوع كانت وبالاختصار هذا الدفتري هو تبييض ما في دفتر التسويده على حسب قواعد ثابتة قررها العرف ودفتري اليوميه على حسب القانون ضروري لكل تاجر فيلزم أن يبين فيه ما للتاجر وما عليه يوماً بيوم وأعمال تجارته وما قبله أو حوّلته من الأوراق التجارية أو باعها منها وما قبضه وما دفعه ويجب مسك هذا الدفتري بناء على ما دونه قانون التجارة بدون تحلل بياض ولا شطب ولا كتابة في الحواشي وتوضع على كل ورقة منه مجاناً علامة المأمور الذي تعينه المحكمة لذلك ويجب على التاجر أيضاً حفظ هذا الدفتري مدة عشر سنوات

(في تشكيل دفتر اليوميه)

هذا الدفتري مركب من أفروخ يختلف حجمه نظراً لأهمية التجارة المتجر فيها أما شكل كل صحيفة منه فبها خاتمان من جهة اليمين لبيان صحيفة كل حساب في الاستاذ وخاتمان من جهة اليسار أحدهما للفرنك والآخرى للسنتيم وهما هي الطريقة المستعملة لأجل قيدها في دفتر اليوميه يكتب تاريخ اليوم والشهر والسنة بين خطين متساويين طولاً ثم يكتب على الخط التالي اسم حساب المدين جهة اليمين واسم حساب الدائن جهة اليسار ويكتب بكتابة ظاهرة جلية (ثلث أو نسخ) ويفصل بينهما بحرف الجر الى ثم يكتب على نفس الخط في الخانة الثانية المخصصة للمبالغ من جهة اليسار المبالغ الاجمالي للقلم المكتوب ويكتب في الخط الثاني القلم كما هو موضح بدفتري التسويده مع الاهتمام بوضع المبالغ الجزئية في اول خانة من الجهة اليسرى بدفتري اليوميه ثم يجرى تحت القلم بعد عامه خطين متساويين مع فرق الاتصال في الوسط لوضع تاريخ القلم التالي ويعد ذلك الخط لغاية العمود الثاني من دفتر اليوميه (تنبيه) - اذا قيدت بجله أقلام في دفتر اليوميه بتاريخ واحد لا لزوم لتكرار التاريخ لكل بند وانما يوضع فقط بين خطي قفل القلم لقطعة (في تاريخه)

(في الحسابات المستعملة في مسك الدفاتر نظراً لتقسيم المركب)

حيث لا يخفى ما بمسك الدفاتر من الدقة ووجب ان تصوره على حسب القواعد الرياضيه وحيث ان ذلك العلم هو عبارة عن كتابة هذا التصور بكيفية محكمة فلما اعتدنا التجارة بالنظر الى أصلها واتبعنا تقدمها التدريجي لوصولنا لعدة نتائج تركيب القاعدة المؤسسة لمسك الدفاتر ويمكن أن نستخرج القواعد منها بطريقتة معقولة ونقول ان في مبدأ الجمعية اعني لما اضطر الانسان للحصول على ما لم يكن عنده تصور ان يطلب من شخص آخر ما هو ضروري له ويعطيه بدلا عنه شيئاً آخر يحتاجه هذا الشخص فالمبادلة كانت أول المعاملات وأساسها

فمثلاً شخص عنده قمح زيادة عما يحتاجه ويرغب أن يكون عنده غنم فكان يحصل البديل بناء على الشروط التي ما كان يحصل الاتفاق عليها الا بكل مشقة ووزاع غير اننا نفهم من ذلك ان التجارة التي من هذا القبيل كانت قاصرة على الاحتياجات الشخصية

ولقد استكشفت فيما بعد المعادن كالنحاس والفضة والذهب

ثم صار قبول هذه المعادن في المعاملات التجارية وصكت المولود قطعاً من المعادن ونقشت عليها صورهم ومن ثم اخترعت المعامله وانتشرت

نفهم من ذلك ان المعاملات التجارية صارت سهلة جدا لعدم تقيدتها كالسابق اذ ليس لكل انسان على حسب ارادته مبادلة أي شيء بالدرهم بغاية السهولة

وترتب على سهولة هذه المعاملات احتياجات كثيرة وعلاقات وافرة وثيقة عظيمة حتى دعت الحال لقبول التشكيك في المعاملات وقد حصل

ثم لما استنار العالم بضياء التقدم أصبح التشكيك اول مشروع من غير ضامن ولا كفيل بل تعطى البضائع بلا أخذ مقابل فوراً لكن لما انهم شاهدوا ان هذه الحالة الجديدة مما توجب التحلل الممكن وقوعه في المعاملات التجارية بهادراً وبقبول السندات في تلك المعاملات بحيث تكون مضاعفة عليها وصارت في مقام الدرهم بالنسبة للاخذ والعطاء بين افراد الناس فاخترت لاجلها أوراق التجارة

ومن ذلك الوقت كانت تحصل المعاملات التجارية بواسطة البضائع وبالتقود وبالاوراق التجارية فبناء على ذلك كأن ما يمتلكه التاجر متر بكامن ثلاث مواد متنوعة

- بضائع - وتقود - وأوراق تجاريه

وقد التزم التاجر حينئذ لمعرفة أعماله التجارية أن يفتح في دفاتره حساباً خصوصياً لكل مادة من هذه المواد المتنوعه رأس المال - هو عبارة عما يمتلكه التاجر

والحساب الذي يدهله على المعاملات التي أجراها في بضائعه يسمى حساب البضائع وبما ان هذا الحساب يحتوي على بضائع مختلفة الجنس فيسمى بحساب البضائع المتنوعه أو العمومية المعبر عنه بحساب الوجه أو النصف واحتياج التاجر أيضاً ان يعرف معاملاته التجارية الحاصلة بالتقود التي جعلته على عملها معاملاته التجارية وسمى الحساب اليمين اسماً لتلك الحسابات بحساب الخزينة

ولما كانت الاوراق التجارية كإرأينا عبارة عن تعهدات بالكتابة جهات تعهد المدينون بأن يدفعوا في زمن معين قيمة ما أعطاه لهم التاجر ووجب فصلها من المعاملات بواسطة البضائع أو التقود واخترت لها حساب مخصوص يسمى حساب الاوراق المستحقة القبض

وفي الواقع ان التاجر يقبض عند حلول الاجل قيمة الاوراق المحررة تحت اذنه والتي أعطيت له لاجل الدفع وكان التاجر يستلم أوراقاً يجوز له عقلاً ان يسلم هو أيضاً أوراقاً أعني يلتزم بدفع مبلغ ما في زمن معين وحيث أن هذه الاوراق الجديدة مختلفة عن الاوراق المتقدمة الذكر لزم الحال الى فصلها وفتح حساب مخصوص لها يسمى بحساب الاوراق المستحقة الدفع

وهذا الاسم يستدل منه على جنس هذه الاوراق اذ ان التاجر الذي امضاها هو الذي يدفع قيمتها عند حلول الاجل وفي هذه المعاملات المختلفة لا بد أن يتأق ان ورقة تجارية معينة القيمة يمكن صرفها بعد مضي زمن معين بمبلغ أقل من قيمتها أو أكثر منه ولا بد من وجود فرق ما بالاكثروا ما بالاقول فالفرق الاكثري يدل على الربح والفرق الاقل يدل على الخسارة

الروض الزاهر (٨) في مسك الدفاتر

اذالزم الحال بفتح حساب مخصوص لذكر هذه التغيرات ولكي يكون العمل على مسمى سمي بحساب الربح والخسارة
وبهذا التصوراً مؤكداً كالحسابات المستعملة في مسك الدفاتر ونستخرج منه الاقلام التي ندخل في تركيب هذه
الحسابات

الحسابات على نوعين حسابات عمومية وحسابات شخصية

سميت الحسابات العمومية هكذا لانها قابلة للتقسيم ولانه اذا دفع فيها اثمان جميع الاعمال التجارية فور البيوت
للتاجر نتيجة أعماله

الحسابات العمومية ست وهي

أولاً - الخزينه

ثانياً - البضائع العمومية

ثالثاً - الاوراق المستحقة القبض

رابعاً - الاوراق المستحقة الدفع

خامساً - الربح والخسارة

سادساً - رأس المال

(أولاً - في حساب الخزينه)

لا يدرج في هذا الحساب الاما قبضه التاجر أو دفعه من النقود أو من اوراق بنك فرانس فقط

(تنبيه) - في التجارة تعتبر اوراق بنك فرانس كالنقود

ويكون هذا الحساب مديناً لجميع المبالغ التي تقبض مهما كان أصلها

ويكون مديناً لجميع المبالغ التي تدفع

(ثانياً - في حساب البضائع العمومية)

اسم هذا الحساب يدل كفاية على المواد التي يتركب منها

فهي تكون مديناً بقيمة جميع البضائع التي يصير مشتراها واصار يف النسبية من هذا الشراء كصا يف النقل

والجرك وتعبئة البضائع وتخزينها والعموله الخ اعني بجميع المصاريف التي تزود الشراء ويكون مديناً أيضاً

بجميع ما ينقص البيع

ويكون مديناً بقيمة البضائع المباعة وكل ما ينقص الشراء

(ثالثاً - في حساب الاوراق المستحقة القبض)

الاوراق التي يتركب منها هذا الحساب نوعان

أولاً - الاوراق التي يسحبها التاجر على مدينيه أو معاملته

ثانياً - جميع الاوراق التي تعطى له نظير الدفع

ويكون هذا الحساب مديناً بجميع الاوراق التي يسحبها التاجر على معاملته وبجميع الاوراق التي يقبض

قيمتها ايما كانت اعني جميع الكمبيالات المحرره تحت اذنه وبجميع الاوراق المحوله تحت اذنه

الروض الزاهر (٩) في مسك الدفاتر

ويكون مديناً بجميع الاوراق التي يأخذها التاجر اما القبض قهراً أو يدفعها المدينيه أو يحولها لغيره

(رابعاً - في حساب الاوراق المستحقة الدفع)

هذا الحساب لا يشتمل الاعلى الكمبيالات التي حررها التاجر سواء سحبها هو بنفسه كي تدفع تحت اذن معاملته

أو قبل الكمبيالات المسحوبه عليه

فيكون هذا الحساب مديناً بجميع الكمبيالات التي يسحبها التاجر ايما كانت وجميع الكمبيالات المسحوبه

عليه وقبلها

ويكون مديناً عند دفعها

(خامساً - في حساب الربح والخسارة)

يشتمل هذا الحساب على جميع الارباح التي يربحها التاجر وجميع الخسارات التي يخسرها - فيكون هذا

الحساب مديناً بالخسارة - ومديناً بالارباح

(في الحسابات الشخصية)

هذه الحسابات هي حسابات أشخاص مختلفه يتعامل معهم التاجر بمعاملات مؤجله وعددها لا يدخل تحت

حصرتا ومن ضمنها حساب التاجر الشخصي ويسمى رأس المال

(سادساً - في حساب رأس المال)

ان هذا الحساب كما ذكرنا يقوم مقام شخص التاجر

ويكون مديناً بجميع الخسارات التي خسرها التاجر في حاله ما اذا زادت عن الارباح ويكون مديناً أيضاً

بجميع المبالغ التي يأخذها التاجر من تجارته

ومديناً بجميع النقود التي يضعها التاجر في تجارته كي تدفع لاحتياجاتها وبما يزيد من الارباح على الخسارة

في آخر كل عمل تجاري

(في التقاسيم الثانويه للحسابات العمومية)

نكتفي هنا بذكر التقسيم الثانوي للحسابات التي يمكن تقسيمها غالباً

الحسابات العمومية المحتاجه لتقسيم ثانويه كثيره وهي

حساب البضائع العمومية

وحساب الربح والخسارة

والتقسيم الثانويه للحسابات العمومية ليست مقيدة

(في التقاسيم الثانويه لحساب البضائع العمومية)

اذ لم يقتنع التاجر بمعرفة الارباح التي يربحها في تجارته عمومياً وأراد معرفة ما يربح في كل نوع على حده فيفتح

حساباً مخصوصاً لكل نوع غير بمعرفة نتيجته ويجري في هذه الحسابات المختلفه ما اجرام في حساب البضائع

العمومية المتقدم

فإذا كان عدداً أنواع البضائع مختلفاً كثيراً جاز للتاجر أن يجمع كل البضائع التي من صنف واحد في حساب واحد معنون بهذا الاسم (حساب البضائع المختلفة) فلو فرضنا أن التاجر عنده عدة أنواع من البضائع مثل حرير وصوف وقطن فيفتح الحسابات الآتية (حساب الحرير - حساب الصوف - حساب القطن الخ) (في التقسيم الثانوي لحساب الربح والخسارة)

التقسيم الثانوي الاصلية لهذا الحساب هي الآتية

- أولاً - المصاريف العمومية
- ثانياً - المصاريف المنزلية
- ثالثاً - الاجر

رابعاً - العوايد والفرده

خامساً - الماهيات

سادساً - المصاريف القضائية

ويمكن أيضاً فتح حسابات آخر مثل

أولاً - مصرف المنقول

ثانياً - مصرف الآلات والادوات الخ

ولكن حيث ان كيفية العمل في هذه الحسابات هي عين الكيفية التي يجريها في الحسابات العمومية بدون تمييز وقصدنا في هذا المختصر توضيح المسائل على وجه العموم مبين فيما بعد المسائل الدقيقة المحتاجة للتفصيل فلا تتكلم في هذا التأليف الاعلى الحسابات العمومية انما تنسب للاثلامدة ولتفهمهم من الآن فصاعداً كيفية درج التقاسيم الثانوي للحسابات العمومية

فتقسم حساب الربح والخسارة الى مصاريف عمومية ومصاريف منزلية

(تنبية) - ان الكيفية المنبجعة في هذين القسمين الثانويين تجري على جميع التقاسيم الثانوي للحسابات الاخر

(فيما يشتمل عليه حساب المصاريف العمومية)

يشتمل هذا الحساب على الاجر والعوايد وماهيات المستخدمين ومصاريف التنوير وجميع المصاريف الاخر المختلفة كصاريف المكتب والترميمات الى آخره أعني جميع المصاريف التي اقتضت صرفها التجاره ولم يعد للتاجر منها شيء

(فيما يشتمل عليه حساب مصاريف المنزل)

يشتمل هذا الحساب على جميع مصاريف المنزل كالتغذاء وما ينفرد لتصليحه وماهيات الخدمه الخ أعني جميع المصاريف العائده على التاجر شخصاً ولا يشتمل هذا الحساب الا اذا لم يكن للتاجر شريك

(في الصيغ المستعمله لنقل الاقلام من دفتر التسويده ووضعها في دفتر اليوميه)

قد ذكرنا في مسك الدفاتر في القسم المركب انه يلزم نقل الاقلام من دفتر التسويده الى دفتر اليوميه على حسب

قواعد معلومه قررها العرف وهذه القواعد هي عبارة عن جعل حساب مدين لحساب آخر داين وينتج من ذلك قاعدة عمومية في القسم المركب وهي لامدين بلا داين وبالعكس المدين هو من في ذمته شيء والداين هو من استحق له شيء

فالصعوبة الواجب ازالها هي معرفة الحساب المدين والحساب الداين فإذا تصورنا بفرض السؤالين الآتين فنقول

س ما هو المدين

ج هو من كان في ذمته مبلغ قبضه

س ما هو الداين

ج هو من وجب له مبلغ دفعه

وينتج من ذلك بدهة ان

كل حساب استلم شيئاً ما فهو مدين

وكل حساب أعطى شيئاً ما فهو داين

تلك هي القاعدة الاصلية الاساسية لمسك الدفاتر في القسم المركب ويلزم التامل في هذه القاعدة بغاية الدقه وتطبيقها على الدوام وفي جميع الاحوال

ويتأتى حصول أربع احوال عند قيد الاقلام في دفتر اليوميه

أولاً - حساب مدين واحد وحساب دائن واحد

ثانياً - حساب مدين واحد وجملة حسابات دائنه

ثالثاً - جملة حسابات مدينه وحساب دائن

رابعاً - جملة مدينين وجملة مداينين

فلو فرضنا بالحسابات المدينه بحرف م وللحسابات الداينه بحرف د فتكون الصيغة العمومية التي تكتب في دفتر اليوميه هي

م الى د

الحالة الاولى - اذا كان هناك حساب مدين وحساب دائن فيلزم استعمال الصيغة العمومية

م الى د

ثم نعقبها بكتابة القلم كما هو مودون في دفتر التسويده مثلاً

اشترت فبورا برميل نبيذ بمائة مصاريف النقل والكمره بمبلغ ١٢٥

الروض الزاهر (١٢) في مسك الدفاتر

ففي هذا المثال لا يوجد الاحساب واحديستلم وهو حساب البضائع العمومية وحساب يؤدي وهو حساب الخزينه فاكتب حينئذ في دفتر اليوميه

١٢٥	٠٠	البضائع العمومية الى الخزينه
	١٢٥	اشترت فورا برميل نبيذ بمافيه مصاريف الكمره والنقل

الحالة الثانية - اذا كان هناك حساب مدين ووجه حسابات دائنين فيلزم استعمال الصيغة العمومية الى الاتيين

م
ثم توضع صورة القلم
الى د
وتوضع صورة القلم
الى د

مثلا اعطيت لدورندان بصفة دفع لتسديد ما بقى من حسابه ورقة يدفعها السبنوا القاطن بهذه المدينة في ١٥ مايه القادم تبلغ قيمتها ٢٣٠ و ٥٠

سنتيم	فرنك
٥٠	٢٣٠
٢٥	٦٠

بقية تسديد الحساب
حاصل الجمع ٢٩٠ ٧٥

ففي هذا المثال لا يوجد الاحساب واحداستلم وهو حساب دورندان وحسابان اعطيا وهما حساب الاوراق المستحقة القبض بما اني دفعت ورقة على لسبنوا وحساب الخزينه بسبب الدراهم المدفوعه فنكتب حينئذ في دفتر اليوميه

دورندان	الى	الاتين	سنتيم	فرنك
			٧٥	٢٩٠
			٥٠	٢٣٠
			٢٥	٦٠

الروض الزاهر (١٣) في مسك الدفاتر

الحالة الثالثة - اذا كان هناك بجهة حسابات مدينونه وحساب داين فالصيغة المستعملة في هذه الحالة هي

الاتين الى د

م
وتكتب صورة القلم

م
وتكتب صورة القلم

مثلا اعطاني برجيه القاطن بمدينة باريس ورقة تحتسب من حسابه يدفعها السبنودوا القاطن بمدينة ليون في ٢٥ ابريل قيمتها ١٣٠ و ٧٥

نقود	١٣٠ و ٧٥
	١٠٠
حاصل الجمع	٢٣٠ و ٧٥

ففي هذا المثال حسابان استلما وهما

أولا - حساب أوراق القبض باعطائه ورقة على السبنودوا القاطن بمدينة ليون
ثانيا - حساب الخزينه بالنسبة للنقود المستلمة وأما الذي أعطى حساب واحد وهو حساب برجيه ونكتب في دفتر اليوميه ما هو آت باباع الصيغة العمومية السابقة الذكر

الاتين	الى	الاتين	سنتيم	فرنك
			٧٥	٢٣٠
			١٣٠	٧٥
			١٠٠	٠٠

الحالة الرابعة - اذا كان هناك بجهة حسابات مدينونه ووجه حسابات دائنه فالصيغة العمومية المستعملة في هذه الحالة هي

الاتين الى الاتين

م
وتضع صورة القلم

م
وتوضع صورة القلم

الى د
وتوضع صورة القلم

لا يلزم استعمال هذه الطريقة لنقل الكتابه انما الا صوب كتابه كل قلم على حده في كل عملية

الروض الزاهر (١٤) في مسك الدفاتر

(تنبيه) - يشاهد من الاقلام السابقة ان الحسابات المدينة توضع دائماً جهة اليمين والحسابات الدائنة جهة الشمال ويكرر دائماً حرف الجر (الى) امام الحسابات المدينة (قاعدة لنقل أى قلم كان من دفتر التسوية الى دفتر اليومية)

بعد التأمل في قراءة كل قلم ب دفتر التسوية يفرض الانسان لنفسه هذا السؤال ماهو الحساب الذى استلم

ثم ترى نوع العملية أو الحساب المراد ادخال القلم فيه باختبار الحسابات المستعمل في القسم المركب وتدين هذا الحساب ثم تقول لنفسك ماهو الحساب الذى أعطى

ودن هذا الحساب ثم تكتب أولاً الحساب المدين يميناً وتكتب بعده الحساب الداين وتفصل الحساب المدين من الحساب الداين بحرف الجر الى

مثلا

اخذت من بطرس بقية حسابه ٥٠ فرنك

فنضع لانفسنا السؤالين الاتيين وهما

س من استلم

ج الخزينه حيث انها استلمت دراهم وقد ذكرنا آنفاً ان ندخل جميع عمليات النقود في حساب الخزينه وعليه ندين حساب الخزينه

س من أعطى

ج بطرس حيث انه اعطانا الدراهم فحينئذ نجعله دايناً بها وتفصل الحساب المدين من الحساب الداين بحرف الجر الى وتكتب

سنتيم	فرنك	سنتيم	فرنك
..
.....	٥٠	٥٠

(مثال آخر)

سلمت لبطرس ١٠٠ قزازه نبيد سعر القزازه ١٥٠ فرنك ونصف فالجمله ١٥٠ فرنك

س من استلم

ج بطرس حيث انى ارسلت له مائة قزازه نبيد فأدين حسابه حينئذ

س من أعطى

ج البضائع العموميه حيث انه خرجت بضائع وعليه هذا الحساب أعطى ويلزم أن يكون دايناً فنكتب حينئذ في دفتر اليومية

بطرس الى البضائع العموميه

الروض الزاهر (١٥) في مسك الدفاتر

(مثال آخر)

قبضت قيمة ورقة محولة على باريس حل اجلها هذا اليوم قيمتها ٢٠٠ فرنك

س من استلم

ج الخزينه حيث وردت دراهم فيلزم حينئذ ادانة حساب الخزينه

س من أعطى

ج ورق القبض - حيث انه خرجت ورقة كانت اعطيت لنا بصفة دفع وأن هذه الورقة بخروجها تعطى

نقودا فيلزم حينئذ جعل حساب ورق القبض دايناً وتكتب في دفتر اليومية ماهوأت

الخزينه الى أوراق القبض

وضع في الخزينه قيمة ورقة محولة على باريس ٢٠٠ فرنك

ولنين الآن الاحوال التى يتأتى حصولها في العمل ونحلها بتطبيق القاعدة الاصلية في مسك الدفاتر في القسم

المركب وهى

كل حساب استلم فهو مدين

وكل حساب اعطى فهو داين

ثم ان موضوع التجارة هو شراء البضائع وبيعها ويحصل الشراء بطريقتين

أولاً - يحصل فوراً

ثانياً - مؤجلاً

ويمكن حصول البيع كذلك بطريقتين

أولاً - فوراً

ثانياً - مؤجلاً

الشراء والبيع مؤجلاً يحصل الدفع والاستلام فهما ضرورة مؤجلاً

ويمكن حصول الاستلام بطريقتين

أولاً - نقداً أو بورق بنك فرانساً

ثانياً - بورق القبض أى بورق محول تحت اذن التاجر

ويمكن حصول الدفع بثلاث طرق

أولاً - نقداً أو بورق بنك فرانساً

ثانياً - بورق الدفع أى بكمبيالات وحوالات سمحت على التاجر وقبلها وبسندات تحت اذن مضاه منه

ثالثاً - بورق القبض أى بأوراق امضاها التاجر أو حوله تحت اذنه أو حوله تحت اذن مراسله

(تنبيه) - يرى ان أوراق القبض هى أوراق يستلمها التاجر بصفة دفع سواء أمضاها تاجر آخر أو حوله

تحت اذنه